



Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 59 del 18-01-17

OGGETTO	Liquidazione fattura alla ditta New Maik food per la fornitura pane Casa di Riposo per il mese di dicembre 2016
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

--

Settore n° 7
Reg. n° <u>25</u> data <u>18-01-17</u>

TRASMESSA
ALL'ALBO
16 07 -03-18

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di Ordinanza Sindacale di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione fattura alla ditta New Maik food per la fornitura pane Casa di Riposo per il mese di dicembre 2016

Premesso che con determinazione n. 267\2016, e per i motivi nello stesso provvedimento esposti, è stata affidata alla ditta Maik new food, con sede in Salemi, la fornitura di pane per la casa di riposo comunale per il mese di dicembre 2016 e comunque per il periodo necessario all'espletamento della gara di appalto e la conseguente aggiudicazione, agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale in scadenza con la medesima ditta e per la sola Casa di Riposo, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera C del decreto legislativo n. 50\2016.

Che l'ANAC ha assegnato il seguente codice CIG: xxxxxxxxxxxx

-Considerato che la ditta affidataria ha regolarmente fornito il pane e per il mese di dicembre in data 31\12\2016 ha emesso fattura n. xxxxx per l'importo complessivo di € 238,40 IVA compresa; Ritenuto dover liquidare e pagare le spettanze dovute alla predetta ditta, applicando alla fattura la scissione di pagamento;

PROPONE

1) Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende trascritto, liquidare e pagare alla ditta "Maik New Food srls" con sede in Salemi, via xxxxxxxxxxxxxxxx la somma di 229,02 al netto dell'IVA pari a € 9,38 per la fornitura pane per la casa di riposo comunale "can. Cataldo" nel mese di dicembre 2016;

2) **Dare atto** che alla fattura di che trattasi viene applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633\72.

3) Prelevare la complessiva somma di € 238,40 dai RR.PP. al 31\12\2016 provenienti dal capitolo 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 "acquisto beni di consumo per la Casa di riposo comunale" bilancio 2016 giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 267\2016

4) Autorizzare l'ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento in favore della ditta creditrice a mezzo bonifico bancario codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxx giusta comunicazione sui flussi bancari ex art.3 comma 7 L.136\2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Giacchino Di Liberto)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016.
- La delibera di G. M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione sindacale n.17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla dott.ssa Puccio Angela
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Puccio Angela



SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Sciacchitano Antonino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
